

**Sprawozdanie z działalności Fundacji
KENYA ASANTE SANA POLSKA
za rok 2020**



1) Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 2016 r. poz. 40 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2001 r. ws. ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji (Dz.U. Nr 50, poz. 529 z późn. zm.)

2) Dane o fundacji:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Nazwa: | Kenya Asante Sana Polska |
| 2. Siedziba, adres: | 01-493 Warszawa, ul. Apenińska 4/48 |
| 3. Adres do korespondencji: | 01-493 Warszawa, ul. Apenińska 4/48 |
| 4. Adres poczty elektronicznej: | kenyaasantesanapolska@gmail.com |
| 5. Data wpisu w KRS: | 11.05.2017 r. |
| 6. KRS: | 0000677520 |
| 7. NIP: | 5223091781 |
| 8. REGON: | 36726986 |
| 9. Nadzór nad fundacją: | Minister Spraw Zagranicznych |

3) Dane dotyczące członków zarządu fundacji według aktualnego wpisu w rejestrze sądowym:

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 1. Magdalena Bauer | Prezes Zarządu |
| 2. Robert Wł. Bauer | Wiceprezes Zarządu |
| 3. Zuzanna Bauer | Członek Zarządu |
| 4. Barbara Urbańska | Członek Zarządu |
| 5. Dariusz Urbański | Członek Zarządu |
| 6. Agnieszka Gregorek-Kośnik | Członek Zarządu |
| 7. Jerzy Kuderemski | Członek Zarządu |

4) Cele statutowe fundacji:

Celem Fundacji jest działanie na rzecz:

1. niesienia wszelkiej pomocy mieszkańcom Afryki Wschodniej w sytuacjach zagrażających ich zdrowiu, życiu i dobrobytowi, dotkniętym skutkami kryzysów gospodarczych i humanitarnych, klęsk żywiołowych oraz wojen domowych;
2. propagowania idei praw człowieka;
3. poprawy infrastruktury i wyposażenia ośrodków edukacyjnych w Kenii, kształtujących na wszystkich poziomach;
4. wzrostu kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności rozpoznawania i wspierania rozwoju dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
5. edukacji i rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych w ubogich rejonach Kenii;
6. walki z analfabetyzmem wśród osób dorosłych;
7. udzielania pomocy finansowej i materialnej placówkom edukacyjnym oraz osobom indywidualnym w zakresie edukacji;
8. elementarnej edukacji wśród kenijskiej społeczności lokalnej z zakresu higieny, ochrony zdrowia, profilaktyki i pierwszej pomocy;
9. wzrostu kwalifikacji podstawowego personelu medycznego (First Aid);
10. udzielania pomocy finansowej i materialnej w zakresie ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
11. udzielania pomocy rozwojowej i technicznej;
12. wzrostu świadomości w zakresie ochrony i kształtowania środowiska naturalnego człowieka oraz dziedzictwa przyrodniczego Afryki;
13. zwiększania liczby osób mających dostęp do czystej, bieżącej wody;
14. kształtowania świadomości na temat ekologicznych źródeł energii;
15. zwiększenia liczby osób korzystających z odnawialnych źródeł energii;
16. udzielania wsparcia finansowego i materialnego w zakresie rozwoju technicznego;
17. wsparcia osób potrzebujących w zakresie ochrony prawnej, aktywizacji zawodowej oraz innych potrzeb, zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i za granicą;
18. prowadzenia działalności społecznej, informacyjnej, edukacyjnej, kulturalnej i naukowej w szerokich kręgach w celu rozwiązywania problemów Afryki Wschodniej, obrony praw człowieka w Krajach Trzeciego Świata oraz niesienia pomocy humanitarnej;
19. większego zaangażowania Polski w dialog i stosunki międzynarodowe z Kenią – współpraca z MSZ Polski, Ambasadą RP w Kenii oraz Konsulem Honorowym RP;
20. promocji i wspierania wolontariatu na rzecz Afryki Wschodniej;
21. wymiany kulturowej pomiędzy Polską a Kenią, w tym wzajemnej popularyzacji kultury polskiej i kenijskiej;
22. pokojowego współistnienia religii muzułmańskiej i chrześcijaństwa;
23. zapobiegania praktykowaniu rytualnego i religijnego okaleczania kobiet w Kenii poprzez działania edukacyjne i informacyjne oparte na zbudowanej więzi.

5) Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych:

W okresie sprawozdawczym Fundacja prowadziła działalność statutową zarówno w Polsce, jak i w Kenii. Realizacja celów statutowych Fundacji następuje poprzez bezpośrednie działania własne członków Zarządu, koordynowanie działań wolontariuszy lub finansowanie różnych przedsięwzięć.

W Polsce działalność była realizowana przez część Zarządu i polegała głównie na prowadzeniu działań informacyjno – popularyzatorskich oraz na pozyskiwaniu funduszy na działalność statutową.

W Kenii działalność była realizowana przez część Zarządu oraz przez dwóch lokalnych koordynatorów Fundacji i polegała głównie na prowadzeniu akcji pomocowych i edukacyjnych. Jednym z ważnych celów działalności w Kenii było ugruntowanie zdobytego dotychczas zaufania u lokalnej społeczności, dalsze poznawanie ich potrzeb i najważniejszych problemów, z którymi się borykają oraz budowanie relacji, które stają się fundamentem działań Fundacji na terenie Kenii. Asymilacja z lokalną społecznością i zdobyte zaufanie pomagają w podejmowaniu trafniejszych decyzji dotyczących zasad, form i zakresu działań pomocowych.

W kolejnym roku działalności Fundacji położono duży nacisk na działania informacyjno – popularyzatorskie, promocję Fundacji i edukację Polaków na temat problemów Afryki Subsaharyjskiej – szczególnie Kenii.

W okresie sprawozdawczym realizowano następujące cele statutowe:

- prowadzenie elementarnej edukacji wśród kenijskiej społeczności lokalnej z zakresu higieny, ochrony zdrowia;
- udzielanie pomocy rozwojowej i technicznej;
- podnoszenie świadomości w zakresie ochrony i kształtowania środowiska naturalnego człowieka oraz dziedzictwa przyrodniczego Afryki;
- udzielanie wsparcia finansowego i materialnego w zakresie poprawy warunków życia;
- pomoc w posyłaniu dzieci do szkół podstawowych i średnich;
- wsparcie osób potrzebujących w zakresie aktywizacji zawodowej;
- prowadzenie działalności społecznej, informacyjnej, edukacyjnej, w celu uświadamiania o problemach mieszkańców Afryki Wschodniej;
- promocja i wspieranie wolontariatu na rzecz Afryki Wschodniej;
- popularyzacja kultury polskiej i kenijskiej;
- zapobieganie praktykowaniu rytualnego i religijnego okaleczania kobiet w Kenii poprzez działania edukacyjne i informacyjne oparte na zbudowanej więzi.

6) Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych:

W roku 2020 działalność statutowa Fundacji prowadzona była poprzez realizację następujących przedsięwzięć (formy pomocy Zarząd Fundacji konsultuje z Chairman'em wioski – p. Saidem Paku oraz Radą Starszych wioski):

1. Program „Adopcja na odległość”

Zgodnie z Uchwałą Zarządu nr 1 z 12.01.2018 r. – ws. *uruchomienia programu „Adopcja na odległość”*, w ramach jego realizacji Fundacja kontynuowała pomoc rodzinom. Fundacja stale uzupełniała na swojej stronie internetowej zakładkę „Adoptuj dziecko”, gdzie są przedstawione założenia Programu. Ponadto zamieszczono tam zebrane informacje dotyczące warunków, jakie trzeba spełnić, aby dzieci mogły uczęszczać do szkół podstawowych. Opisano również wszystkie koszty związane z edukacją. Miesięczne utrzymanie jednego dziecka wraz z opłaceniem wydatków związanych z uczęszczaniem do państwowego przedszkola / szkoły wynosi średnio ok. 250 zł miesięcznie na przestrzeni całego roku. Kontynuowano poszukiwania osób, które zdecydowałyby się wziąć udział w Programie.

W okresie sprawozdawczym Programem „Adopcja na odległość” objęto następującą liczbę dzieci:

• styczeń 2020 r.	-	40	dzieci
• luty 2020 r.	-	41	dzieci
• marzec 2020 r.	-	41	dzieci
• kwiecień 2020 r.	-	41	dzieci
• maj 2020 r.	-	41	dzieci
• czerwiec 2019 r.	-	41	dzieci
• lipiec 2020 r.	-	41	dzieci
• sierpień 2020 r.	-	41	dzieci
• wrzesień 2020 r.	-	42	dzieci
• październik 2020 r.	-	39	dzieci
• listopad 2020 r.	-	42	dzieci
• grudzień 2020 r.	-	42	dzieci

Wypłacono ogółem 492 kwoty adopcyjne (od początku programu 872).

W ramach Programu przekazano rodzicom i opiekunom adoptowanych dzieci kwotę 108 993,99 zł (płatność kartą bankomatową: 108 993,99 zł – 39,9 % rocznego budżetu).

W ramach tego działania, zgodnie z Uchwałą Zarządu nr 3 z 19.07.2017 r. – ws. powołania koordynatorów lokalnych Fundacji, wypłacono koordynatorom Fundacji gratyfikacje w wysokości 6 131,46 zł (płatność kartą bankomatową: 6 131,46 zł – 2,2 rocznego budżetu) za wykonywanie poszczególnych działań związanych z realizacją Programu „Adopcja na odległość” – zbieranie informacji, wykonywanie zdjęć, odbiór i przekazywanie pieniędzy, monitorowanie sytuacji w rodzinach objętych programem itp.

2. Prace modernizacyjne, remontowe i budowlane

Najbiedniejsi Kenijczycy budują swoje domy z surowców wtórnych i odpadów, metodą gospodarczą, dlatego też stan techniczny i jakość tych domów są bardzo złe. Zmienność pogody, porywiste wiatry, ulewne deszcze i silne słońce powodują bardzo szybkie ich zużycie. W ramach tego działania Fundacja wspierała niektóre z prac modernizacyjnych, remontowych i budowlanych prowadzonych przez mieszkańców wioski Mwabungu. Finansowano zakup materiałów budowlanych, opłacano usługi transportowe oraz prace modernizacyjne, remontowe i budowlane.

W ramach tego działania:

- zakupiono materiały budowlane za łączną kwotę 60 703,35 zł (płatność kartą bankomatową 60 703,35 zł);
- opłacono wykonanie różnych prac modernizacyjnych, remontowych i budowlanych za łączną kwotę 19 602,22 zł (płatność kartą bankomatową 19 602,22 zł);
- opłacono transport materiałów budowlanych za łączną kwotę 5 233,29 zł (płatność kartą bankomatową 5 233,29 zł).

W ramach tego działania wydano w sumie 85 538,86 zł (płatność kartą bankomatową: 85 538,86 zł – 31,3 % rocznego budżetu).

3. Edukacja

Edukacja jest bardzo ważnym elementem rozwoju i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Kenii. Warunkiem uczęszczania do szkoły (nawet tej nieodpłatnej, państwowej) jest posiadanie stosownego wyposażenia, dlatego Fundacja zdecydowała o wsparciu rodziców i zaopatrzeniu dzieci w wieku szkolnym w przybory, tornistry oraz mundurki. W minionym roku szkolnym, ze względu na sytuację pandemiczną na świecie od marca szkoły w Kenii były zamknięte do końca roku. Dlatego Fundacja zorganizowała dla dzieci z wioski „Letnią Szkołę w Mibiboni”. Działanie to było prowadzone od 1 sierpnia do końca grudnia 2020 r. i było uzgodnione z władzami lokalnymi, z zachowaniem obowiązujących wówczas zasad sanitarnych.

W ramach tego działania:

- sfinansowano opłaty szkolne – 9 699,01 zł (płatność kartą bankomatową: 9 699,01 zł);
- zakupiono artykuły i wyposażenie szkolne – 5 368,06 zł (płatność kartą bankomatową 5 368,06 zł);
- zapłacono wynagrodzenie za pracę na rzecz „Letniej Szkoły w Mibiboni” – 4 936,79 zł (płatność kartą bankomatową: 4 936,79 zł);
- opłacono koszty transportu związanego z wydatkami szkolnymi – 501,92 zł (płatność kartą bankomatową 501,92 zł),

W ramach tego działania poniesiono koszty na łączną kwotę 20 505,78 zł (płatność kartą bankomatową: 20 505,78 zł – 7,5 % rocznego budżetu).

4. Żywność i środki czystości

W związku z restrykcjami i lockdown'em spowodowanymi wystąpieniem pandemii SARS-COV-2 sytuacja życiowa i materialna mieszkańców Kenii uległa znacznemu pogorszeniu. Fundacja podjęła działania mające na celu ułatwienia dostępu do podstawowych środków spożywczych. W ramach tego przedsięwzięcia kupowano i rozdawano najuboższym rodzinom w wiosce Mwabungu i okolicach żywność oraz środki czystości.

W ramach tego działania:

- kupiono żywność i środki czystości – 10 579,36 zł (płatność kartą bankomatową: 10 579,36 zł);
- opłacono koszty transportu związanego z kupnem i dystrybucją żywności oraz środków czystości – 385,42 zł (płatność kartą bankomatową 385,42 zł),

W ramach tego działania wydano 10 964,78 zł (płatność kartą bankomatową: 10 964,78 zł – 4,0 % rocznego budżetu).

5. Aktywizacja zawodowa

W ramach tego działania Fundacja przekazała fundusze na rozwój małej przedsiębiorczości (pomoc w zakupie motoru, OC, kasku, jego rejestracji). Przekazano również fundusze na budowę drewnianej łodzi „White Eagle”, która już służy do połowów oraz umożliwia organizowanie wycieczek turystycznych na pobliską rafę koralową, zapewniając źródło dochodu kapitanowi oraz kilkusobowej załodze.

Udzielono pomocy w formie:

- zakupu motoru – 3 764,71 zł (płatność kartą bankomatową: 3 764,71 zł);
- opłacenia wykonania, w tradycyjnej kenijskiej technologii, łodzi „**White Eagle**” – 2 822,21 zł (płatność kartą bankomatową 2 822,21 zł);
- zakupu drzewa mango na budowę łodzi „**White Eagle**” – 1 564,48 zł (płatność kartą bankomatową: 1 564,48 zł);
- opłacenia zakupu materiałów do budowy łodzi „**White Eagle**” – 380,57 zł (płatność kartą bankomatową 380,57 zł),
- opłacenia ubezpieczenia OC na motor – 239,91 zł (płatność kartą bankomatową 239,91 zł);
- zakupu golarki elektrycznej – 195,80 zł (płatność kartą bankomatową 195,80 zł),
- zakupu maszynki do włosów – 139,00 zł (płatność kartą bankomatową 139,00 zł),
- opłacenia zakupu wyposażenia załogi łodzi „**White Eagle**” – 133,60 zł (płatność kartą bankomatową 133,60 zł),
- zakupu kasku motocyklowego – 129,18 zł (płatność kartą bankomatową 129,18 zł);

2020

Sprawozdanie z działalności za 2019 rok

Fundacja KENYA ASANTE SANA POLSKA
KRS 0000677520 NIP 5223091781 REGON 367269864

- opłacenia rejestracji motoru – 110,73 zł (płatność kartą bankomatową 110,73 zł),
- opłacenia transportu zakupionego drzewa mango na budowę łodzi „**White Eagle**” – 104,30 zł (płatność kartą bankomatową: 104,30 zł);
- opłacenia transportu materiałów do budowy łodzi „**White Eagle**” – 17,64 zł (płatność kartą bankomatową 17,64 zł),

W ramach tego działania wydano 9 601,32 zł (płatność kartą bankomatową: 9 601,32 zł – 3,5 % rocznego budżetu).

W tym na projekt „White Eagle” 5 021,99 zł – 1,8 % rocznego budżetu

6. Wyposażenie gospodarstwa domowego

W związku z bardzo złymi warunkami socjalnymi w dużej części gospodarstw domowych w wiosce Mwabungu, mieszkańcy borykają się z deficytem podstawowych sprzętów i przyborów gospodarstwa domowego. Stojąc w obliczu dylematu na co wydać skromne środki mieszkańcy Kenii wybierają żywność i edukację, dlatego też Fundacja postanowiła doposażyć część rodzin w niezbędny sprzęt, taki jak: łóżka, materace, krzesła, półki, garnki itp.

W ramach tego działania:

- zakupiono wyposażenie gospodarstwa domowego za łączną kwotę 9 197,54 zł (płatność kartą bankomatową 9 197,54 zł);
- opłacono transport wyposażenia gospodarstwa domowego za łączną kwotę 373,42 zł (płatność kartą bankomatową: 373,42 zł zł).

W ramach tego działania wydano w sumie 9 570,96 zł (płatność kartą bankomatową: 9 570,96 zł – 3,5 % rocznego budżetu).

7. Pomoc finansowa rodzinie Mwaiga

Zgodnie z Uchwałą Zarządu nr 4 z 09.12.2017 r. – ws. udzielenia pomocy finansowej rodzinie Mwaiga Zarząd Fundacji zdecydował przyznać comiesięczną pomoc finansową dla rodziny Mwaiga ze względu na trudną sytuację.

W ramach działania przekazano pomoc na łączną kwotę 5 539,58 zł (płatność kartą bankomatową: 5 539,58 zł – 2,0 % rocznego budżetu).

8. Bezpośrednia pomoc finansowa dla ubogich rodzin z wioski Mwabungu

W ramach tego działania Fundacja przekazała najuboższym rodzinom bezpośrednią pomoc finansową na przetrwanie pór deszczowych, podjęcie konkretnych działań mających na celu wyjście z niespodziewanych, trudnych zdarzeń losowych. Pieniądze przeznaczono głównie na: interwencyjny zakup żywności, wizyty lekarskie, zakup leków i inne.

W ramach działania przekazano pomoc na łączną kwotę 4 217,95 zł (płatność kartą bankomatową: 4 217,95 zł – 1,5 % rocznego budżetu).

9. Ochrona zdrowia

Warunki życia, sposób odżywiania oraz stan majątkowy Kenijczyków powodują liczne problemy zdrowotne. Niektórzy z nich borykają się z długotrwałymi dolegliwościami, dlatego Fundacja przeznaczyła część środków na diagnostykę i konsultacje medyczne oraz zakupiła leki i witaminy.

W ramach tego działania:

- opłacono wykonanie badań i usług medycznych – 1 001,03 zł (płatność kartą bankomatową: 1 001,03 zł);
- zakupiono leki i witaminy – 144,27 zł (płatność kartą bankomatową: 144,27 zł);
- opłacono koszty transportu związanego z ochroną zdrowia – 56,89 zł (płatność kartą bankomatową 56,89 zł),

W ramach tego działania wydano 1 202,19 zł (płatność kartą bankomatową: 1 202,19 zł – 0,4 % rocznego budżetu).

10. Działalność informacyjno – popularyzatorska

W ramach tego działania kontynuowano przybliżanie Polakom sytuacji mieszkańców Kenii i Afryki, informowano o ich problemach, potrzebach oraz możliwościach pomocy.

W 2020 roku kontynuowano prowadzenie strony internetowej Fundacji zawierającej, uzupełniane na bieżąco, następujące zakładki tematyczne:

- **1% podatku;**
 - zamieszczono wszystkie niezbędne informacje dotyczące możliwości przekazania Fundacji 1% podatku dochodowego;
- **O fundacji;**
 - Sprawozdanie z działalności przed powstaniem Fundacji;
 - Zarząd Fundacji Kenya Asante Sana Polska;
 - Zarząd Fundacji Kenya Asante Sana Polska – sylwetki;
 - Nasi koordynatorzy w Kenii;
 - Statut Fundacji Kenya Asante Sana Polska;
 - BIP;
- **Aktualności;**
 - pojawiające się co kilka – kilkanaście dni artykuły informujące o istotnych problemach Kenijczyków, ich kulturze, zwyczajach, zdarzeniach oraz inicjatywach i działaniach podejmowanych przez Fundację;
- **Jak pomagamy;**
 - Akcje stałe;
 - Akcje cykliczne;
 - Akcje celowe;
 - Moje refleksje na temat pomagania w Kenii;
- **Adoptuj dziecko;**
 - Przekaż nam 1 % swojego podatku
 - ZAŁOŻENIA PROGRAMU "Adopcja na odległość"

2020

Sprawozdanie z działalności za 2019 rok

Fundacja KENYA ASANTE SANA POLSKA
KRS 0000677520 NIP 5223091781 REGON 367269864

- ŚRODKI PRZEKAZANE NA ADOPCJĘ;
- JEŚLI ZAŚWITAŁA CI MYŚL O ADOPCJI - KONIECZNIE PRZECZYTAJ
- Uzupełnianie w miarę możliwości opisy adoptowanych dzieci;
- **Wspomóż fundację;**
 - przedstawiono możliwości pomocy Fundacji w realizacji celów statutowych;
- **Media o nas;**
 - pojawiające się okresowo doniesienia medialne dotyczące działalności Fundacji (artykuły prasowe, artykuły na portalach internetowych, audycje radiowe, programy telewizyjne, itp.);
- **Little Madzia;**
 - pojawiające się co miesiąc nowe materiały zdjęciowe przedstawiające Małą Madzię na tle codziennego życia Kenijczyków – ok. 2.500 zdjęć;
- **Kronika;**
 - uporządkowane chronologicznie zdjęcia dokumentujące działalność bieżącą Fundacji oraz przedstawiające różne sytuacje i wydarzenia, zwyczaje oraz życie codzienne mieszkańców wioski Mwabungu i okolic – dotychczas ponad 10.000 zdjęć;
- **Do pobrania;**
 - pojawiające się okresowo materiały graficzne przeznaczone dla nauczycieli z różnych szkół i różnych regionów Polski wykorzystywane podczas organizacji akcji informacyjnych i pomocowych – dotychczas 98 plików graficznych;
- **Partnerzy;**
 - prezentacja partnerów wspierających działalność Fundacji;
- **Kontakt.**

Na portalu społecznościowym Facebook kontynuowano prowadzenie tzw. Fan Page'a Fundacji, gdzie równolegle ze stroną internetową pojawiały się materiały informacyjne dotyczące Kenii, Kenijczyków oraz działalności Fundacji.

Na portalu YouTube kontynuowano umieszczanie własnych filmów dokumentujących działalność Fundacji oraz przedstawiających różne sytuacje i wydarzenia, zwyczaje oraz życie codzienne mieszkańców wioski i okolic.

W ramach działalności informacyjno – popularyzatorskiej zrealizowano:

- 41 wpisów w dziale Aktualności na stronie internetowej Fundacji (dotychczas 366 wpisów);
- 36 opisów adoptowanych dzieci;
- 2 reportaże radiowe na falach Radia Ostrowiec oraz III Polskiego Radia (dotychczas 12 reportaży i audycji radiowych);
- 2 filmy na fundacyjnym kanale YouTube (dotychczas 70 filmów);
- 3 prelekcje w „Domu Spokojnej Książki” w Rzuchowie, na Rybnickim Festiwalu Podróżników KARAWANA oraz w Klubokawiarni „Południk Zero” w Warszawie (dotychczas 15 prelekcji);
- 1 artykuł prasowy w Gazecie Rybnickiej (dotychczas 13 artykułów).

W ramach tego działania wydano 914,64 zł (płatność kartą bankomatową: 914,64 zł – 0,3 % rocznego budżetu).

11. Obsługa zagranicznych przelewów pieniężnych

Fundacja przekazywała pieniądze do Kenii za pomocą Transfer Wise/M-Pesa (obecnie Wise) oraz Western Union i z tego tytułu poniosła koszty opłat za przelewy zagraniczne oraz koszty opłat w systemie M-Pesa – za odbiór pieniędzy na miejscu.

W ramach tego działania poniesiono koszty na łączną kwotę 9 799,54 zł (płatność kartą bankomatową: 9 799,54 zł – 3,6 % rocznego budżetu).

12. Obsługa bankowa

Fundacja posiada konto bankowe w Credit Agricole Bank Polska S.A. i z tego tytułu ponosi koszty opłat i prowizji bankowych.

W ramach tego działania poniesiono koszty na łączną kwotę 257,30 zł (płatność jako pobranie z konta bankowego: 257,30 zł – 0,1 % rocznego budżetu).

7) Opis działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS

Fundacja zgodnie ze Statutem nie prowadzi działalności gospodarczej.

8) Informacja o wysokości uzyskanych przychodów z wyodrębnieniem ich źródeł:

Przychody ogółem: 335 771,97 zł,
w tym:

- ze spadku: 0,00 zł,
- z zapisu: 0,00 zł,
- z darowizn (przelew): 335 491,96 zł,
- ze środków publicznych (z budżetu państwa): 0,00 zł,
- ze środków publicznych (z jednostek samorządu terytorialnego): 0,00 zł,
- gotówka: 0,00 zł,
- ze świadczeń realizowanych odpłatnie z uwzględnieniem ich kosztów: 0,00 zł,
- z innych źródeł (odsetki od lokat bankowych): 280,01 zł,
- * gdy prowadzona jest działalność gospodarcza:
 - z prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem jej kosztów: nie dotyczy,
 - stosunek przychodów z działalności gospodarczej do przychodów ogółem: nie dotyczy.

9) Informacja o poniesionych kosztach:

Koszty ogółem: 273 238,35 zł (w tym: płatność kartą bankomatową: 272 981,05 zł, pobranie z konta: 257,30 zł),
w tym:

- na realizację celów statutowych: 263 181,51 zł,
- na administrację: 0,00 zł,
- na działalność gospodarczą: nie dotyczy,
- pozostałe koszty (wskazać jakie): 10 056,84 zł (opłaty i prowizje bankowe oraz opłaty i prowizje związane z przekazywaniem pieniędzy do Kenii).

2020

Sprawozdanie z działalności za 2019 rok

Fundacja KENYA ASANTE SANA POLSKA
KRS 0000677520 NIP 5223091781 REGON 367269864

10) Informacje o osobach zatrudnionych:

Liczba osób zatrudnionych ogółem: Fundacja nie zatrudnia pracowników.

11) Informacje o wynagrodzeniach:

- a) Łączna kwota wypłaconych wynagrodzeń: 0,00 zł, w tym:
- wynagrodzenia: 0,00 zł,
 - nagrody: 0,00 zł,
 - premie: 0,00 zł,
 - inne świadczenia (wskazać jakie): 0,00 zł,
- w tym wynagrodzenia osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej: nie dotyczy.
- b) Wysokość rocznych wynagrodzeń ogółem wypłaconych:
- Członkom Zarządu ogółem: 0,00 zł, w tym:
- wynagrodzenia: 0,00 zł,
 - nagrody: 0,00 zł,
 - premie: 0,00 zł,
 - inne świadczenia (wskazać jakie): 0,00 zł.
- Członkom innych organów fundacji (wskazać jakim): 0,00 zł, w tym:
- wynagrodzenia: 0,00 zł,
 - nagrody: 0,00 zł,
 - premie: 0,00 zł,
 - inne świadczenia (wskazać jakie): 0,00 zł.
- Osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą: 0,00 zł, w tym:
- wynagrodzenia: 0,00 zł,
 - nagrody: 0,00 zł,
 - premie: 0,00 zł,
 - inne świadczenia (wskazać jakie): 0,00 zł,
- Łączna kwota wypłaconych wynagrodzeń z umów zleceń: 0,00 zł.
- c) Wydatki na wynagrodzenia z umów zlecenia: Fundacja nie zlecała tego typu prac.

12) Informacje o udzielonych pożyczkach:

Fundacja nie udzieliła żadnych pożyczek.

13) Informacje o posiadanym majątku:

- a) Informacje o kwotach ulokowanych na rachunkach bankowych:
- | | |
|--------|----------------------------------|
| Kwota: | 48 689,22 zł |
| Kwota: | 3 000,00 euro |
| Bank: | Credit Agricole Bank Polska S.A. |
- b) Gotówka:
- | | |
|--------|---------|
| Kwota: | 0,00 zł |
|--------|---------|
- c) Informacje o wartości posiadanych papierów wartościowych:
- | | |
|---------------|-------------|
| Obligacji: | |
| Udziałów: | brak |
| Nazwa spółki: | nie dotyczy |
| Akcji: | brak |
| Nazwa spółki: | nie dotyczy |

2020

Sprawozdanie z działalności za 2019 rok

Fundacja KENYA ASANTE SANA POLSKA
KRS 0000677520 NIP 5223091781 REGON 367269864

d) Informacje o nabytych nieruchomościach:

Kwota wydatkowana:	brak
Przeznaczenie nieruchomości:	nie dotyczy

e) Informacje o nabytych innych środkach trwałych:

Kwota wydatkowana:	brak
Wyszczególnienie:	nie dotyczy

f) Informacje statystyczne:

Aktywa:	62 533,62
Zobowiązania:	0,00 zł

14) Informacje o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe oraz o ich wynikach finansowych:

Fundacja nie otrzymała żadnych zleceń od podmiotów państwowych i samorządowych.

15) Informacje o rozliczeniach fundacji z tytułu ciążących zobowiązań podatkowych w tym składanych deklaracji podatkowych:

Na Fundacji nie ciąży żadne zobowiązania podatkowe.

Fundacja złożyła do Urzędu Skarbowego Warszawa-Bemowo:

- CIT-8 – Zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych;
- CIT-8/O Informacja o odliczeniach od dochodu i od podatku oraz dochodach wolnych i zwolnionych od podatku.

16) Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019 r. poz. 1115, 730, 1520, 2088 oraz z 2020 r. poz. 568).

Fundacja nie jest instytucją obowiązaną.

17) Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację ustanowioną na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 2020 r. poz. 695) płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzona jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji.

Nie dotyczy.



Robert Wt. Bauer

Zuzanna Bauer

18) Informacje o kontrolach i ich wynikach:

W Fundacji nie zostały przeprowadzone żadne kontrole.

B. W. W. W.

Gryz - W. W. W. W.

W załączeniu:

Odpisy uchwał Zarządu Fundacji.
Warszawa, dnia 20 marca 2021 r.

Warszawa, dnia 27 czerwca 2020 r.

Uchwała Zarządu nr 4/2020
ws. przyjęcia Polityki Rachunkowości

Na podstawie art. 4 oraz art. 9 i 10 ust. 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 1994, nr 121 poz. 591 z późn. zm.) przyjmuje się stosowane przez Fundację wewnętrzne zasady rachunkowości – Politykę Rachunkowości, będące załącznikiem do niniejszej Uchwały.

Robert Wt. BAUER

B. Umbaucka

Zuzanna Bauer

Małgorzata Baum

Grzegorz-Krzysztof Adam

Polityka rachunkowości

określa stosowane przez Fundację wewnętrzne zasady rachunkowości

1. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy, rozpoczynający się od 01 stycznia, a kończący 31 grudnia.
2. Księgi rachunkowe zamyka się na dzień kończący rok obrotowy.
3. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Fundacji.
4. Księgi rachunkowe prowadzone są w formie papierowej.
5. Przy dokonaniu wyboru zasad i metod oraz sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych spośród dopuszczonych Ustawą¹ dostosowując je do potrzeb Fundacji zachowano:
 - Zasadę rzetelnego obrazu wynikającą z zapisów (art. 4 ust. 1 Ustawy),
 - Zasadę przewagi treści nad formą prawną (art. 4 ust. 2 Ustawy),
 - Zasadę istotności (art. 4 ust. 4 Ustawy),
 - Zasadę ciągłości (art. 5 ust. 1 Ustawy),
 - Zasadę kontynuacji działalności (art. 5 ust. 2 Ustawy),
 - Zasadę współmierności - memoriału (art. 6 ust. 1 i 2 Ustawy),
 - Zasadę kompletności (art. 20 ust. 1 Ustawy).
6. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej tylko działalność statutową.
7. Stosuje się podział kosztów na statutowe i administracyjne.
8. Za koszty statutowe uważa się koszty związane z realizacją danego projektu / grantu / działania, którego cel jest zgodny z celami statutowymi Fundacji.
9. Za koszty administracyjne uważa się koszty, które nie zostały zakwalifikowane jako koszty statutowe.
10. Wśród przychodów z działalności statutowej wyodrębnia się:
 - darowizny, spadki, zapisy osób fizycznych i prawnych, oraz innych organizacji krajowych i zagranicznych,
 - subwencje osób fizycznych i prawnych, samorządowych i centralnych,
 - dochody ze zbiorów imprez publicznych organizowanych zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym,
 - odsetki bankowe,
 - dotacje rozwojowe, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
 - refundacje kosztów projektów zadań statutowych z podziałem na każdy projekt.
11. Bilans oraz rachunek zysków i strat sporządzany jest na koniec roku obrotowego według stanu na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia każdego roku. Rachunek zysków i strat sporządzany jest zgodnie załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001r. (DZ. U. 137, poz. 1539 z późn. zm.) tj. według wzoru obowiązującego dla jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej.
12. Zasady amortyzacji:
 - Fundacja stosuje liniową metodę amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz ustala zasady, stawki i okresy amortyzacji, uwzględniając okres użyteczności ekonomicznej środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych następuje w okresie sprawozdawczym, w którym przyjęto je do użytkowania.
 - Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, o wartości początkowej nie przekraczającej jednostkowo kwoty 3 500,00 zł, odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, której mają służyć, jako zużycie materiałów.

¹ Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.)
zwana dalej Ustawą

- Przedmiot o okresie używania dłuższym niż rok i o wartości początkowej wyższej jednostkowo od kwoty 3 500,00 zł zalicza się do środków trwałych. Środki trwałe są amortyzowane metodą liniową, za pomocą stawek podatkowych.
 - Wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3 500,00 zł odpisują się jednorazowo w pełnej wysokości w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są amortyzowane według zasad i stawek podatkowych.
13. Fundacja nie prowadzi ewidencji magazynowej materiałów oraz ewidencji zapasów. Zakupione materiały odpisane są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu.
14. Wyceny aktywów i pasywów:
- inwentaryzację aktywów sporządza się według stanu na ostatni dzień roku rozliczeniowego;
 - środki trwałe są wyceniane w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia pomniejszonych o skumulowane umorzenie;
 - wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe;
 - należności, zobowiązania wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty;
 - środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej;
 - środki pieniężne w walucie obcej wycenia się po, obowiązującym na ten dzień, średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.

Ze względu na specyfikę miejsca prowadzenia działalności:

- Kenia, Afryka okołorównikowa, wieś oddalona od najbliższego miasta – Mombasa – o około 50 km,
- duża liczba analfabetów bądź analfabetów wtórnych, a także ludzi o bardzo niskim wykształceniu pośród kontrahentów – sprzedawcy, wykonawcy usług

przyjmuje się trzy następujące zasady.

15. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych, obcych dowodów źródłowych dopuszcza się sporządzenie *Oświadczenia*, potwierdzającego dokonanie zakupu, opłacenie wykonania usługi obcej na rzecz Fundacji lub potwierdzającego przekazanie bezpośredniej pomocy finansowej w postaci gotówki. Każde takie *Oświadczenie* wymaga akceptacji Prezesa Zarządu.
16. Ze względu na fakt, że transport publiczny w Kenii funkcjonuje w bardzo ograniczonym zakresie – głównie w dużych miastach – i jest realizowany przez prywatne osoby (motor – piki-piki, tuk-tuk, bus, ciężarówka) dopuszcza się umieszczenie na odwrocie dowodu księgowego odpowiedniej adnotacji potwierdzającej wysokość poniesionego kosztu transportu. Najczęściej koszt transportu wynosi ok. 5% wartości transportowanego towaru, dotyczy to transportu motorem (piki-piki) i tuk-tukiem (zabudowany 3-kołowy motor).
17. Ze względu na fakt, że wysokość przelewów bankowych do Kenii jest ograniczona przez banki i operatorów finansowych zdarza się, że na sfinansowanie realizacji danego przedsięwzięcia trzeba dokonać równolegle kilku (2, 3, a nawet 4) przelewów. Dopuszcza się grupowanie kilku przelewów i rozliczanie ich łącznie.
18. W celu zabezpieczenia danych księgowych oraz dokumentów stanowiących podstawę zapisów księgowych dostęp do nich mają wyłącznie Zarząd lub inne osoby tylko za zgodą Zarządu.
19. Dowody księgowe i dokumenty inwentaryzacyjne przechowywane są w siedzibie Fundacji w oryginalnej postaci.
20. Terminy przechowywania dokumentacji są następujące:
- księgi rachunkowe 5 lat,
 - dokumenty inwentaryzacyjne 5 lat,
 - pozostałe dowody księgowe i dokumenty 5 lat.
- Ustalone okresy przechowywania dokumentów oblicza się od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane zbiory dotyczą.

KOPIA

Warszawa, dnia 20 marca 2021 r.

Uchwała Zarządu nr 1/2021
ws. zatwierdzenia Sprawozdania Finansowego Fundacji za rok 2020
(01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.)

Na podstawie § 8, pkt. 10 i 11 Statutu Zarząd jednogłośnie zdecydował o zatwierdzeniu Sprawozdania Finansowego Fundacji za rok 2020 (01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.).

Robert Wl. Bauer

B. Wbaw'due

Zuzanna Bauer

Magdalena Bauer

Gregorz - Bomba Kozłowski

KOPIA

Warszawa, dnia 20 marca 2021 r.

Uchwała Zarządu nr 2/2021
ws. przeznaczenia dodatniego wyniku finansowego za rok 2020
(01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.)

Na podstawie § 8, pkt. 10 i 11 Statutu Zarząd jednogłośnie zdecydował o przeznaczeniu w całości dodatniego wyniku finansowego za rok 2020, w kwocie 62 533,62 zł, na prowadzenie działalności statutowej w roku 2021.

Robert Wł. Bauer

B. Młuchowski

Zuzanna Bauer

Krzysztof Bauer

Grzegorz - Kobieliński

KOPIA

Warszawa, dnia 20 marca 2021 r.

Uchwała Zarządu nr 3/2021
ws. zatwierdzenia Sprawozdania z działalności Fundacji za rok 2020
(01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.)

Na podstawie § 8, pkt. 10 i 11 Statutu Zarząd jednogłośnie zdecydował o zatwierdzeniu Sprawozdania z działalności Fundacji za rok 2020 (01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.).

Robert Wł. Bauer

B. Munkie

Zuzanna Bauer

Hazelaleny Baum

Gregor - Moritz Agur

Warszawa, dnia 20 marca 2021 roku

Uchwała Zarządu nr 4/2021

ws. gratyfikacji finansowej lokalnych koordynatorów Fundacji, działających w Kenii

W Uchwale Zarządu nr 3/2017 z dnia 19 lipca 2017 r. ws. *powołania lokalnych koordynatorów Fundacji, działających w Kenii*, punkcie 7 zmienia się górną wartość gratyfikacji finansowej z 10.000 kes na 15.000 kes. W związku z powyższym punkt 7 otrzymuje następujące brzemienie:

- 7: Gratyfikacja finansowa nie może przekraczać **15.000 kes (słownie: piętnaście tysięcy szylingów kenijskich)** miesięcznie i będzie przekazywana przelewem pieniężnym, za pośrednictwem międzynarodowego operatora usług finansowych lub w gotówce.

Uchwała wchodzi w życie od dnia 01 kwietnia 2021 r.

Robert W. Bauer

B. Muniye

Zuzanna Bauer

Magdalena Bawn

Grzegorz Kosiński